

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1055

Työsuojeluvaltuutettujen toimialueet ja ajankäyttö toimikaudelle 2026 -2029

Työsuojeluvaltuutettujen nykyinen toimikausi päättyy 31.12.2025. Uusi toimikausi käsittää vuodet 2026-2029. Työsuojeluvaltuutetun toimialueesta tai muusta toiminnallisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan.

Järjestöt ovat neuvotelleet 11.4.2025 ja 29.4.2025 henkilöstöjohtajan ja työsuojelupäällikön kanssa työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja työhön käytettävästä ajasta kaudelle 2026- 2029.

Arvio kaudesta 2022-2025

Kaudella 2022-2025 Tuusulassa toimi kaksi päätoimista työsuojeluvaltuutettua ja yksi osa-aikainen (1 pvä/vko) esihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu. Tämä on mahdollistanut panostamisen perustyöhön, työsuojelun aseman parantamisen sekä työsuojeluun liittyvän kehittämistoiminnan ylläpitämisen. Järjestely on koettu toimivaksi. Esihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun tehtävä on ollut täyttämättä 5/2024 lähtien, koska ehdokkaita ei ole löytynyt.

Työsuojeluvaltuutetut ovat osallistuneet kaudella itsenäisen työsuojelutoimikunnan sijaan työsuojelun yhteistoimintaelimenä/työsuojelutoimikuntana toimivaan yhteistyökomiteaan (YTK), jossa jäsenenä olivat myös pääluottamusmiehet ja laajempi edustus työnantajalta kuin aiemmalla kaudella olleessa yhteistoimintaelimessä. Jo aiemmin hyväksi käytännöksi muodostuneen työsuojelun viikkopalaverin lisäksi yhteistoimintaa palveli myös kuukausittainen yhteistoimintaryhmä (YTR).

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää työaikaansa työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseksi tarvittava riittävä aika. Työtehtävistä annettavasta vapautuksesta sovittaessa on otettava huomioon työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) 34 § 1 momentissa säädetty edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä, työpaikan alueellinen laajuus, työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne, töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen tarvittava aika muodostuu säännöllisestä kiinteästä vapautuksesta sekä erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta. Kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määriteltävällä luvulla 0,12 – 0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Työsuojeluvaltuutettujen toimialueiksi ja ajankäytöksi esitetään seuraavaa

Tuusulassa työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö on tällä hetkellä sopimuksen salliman ajankäytön tasolla. Tulevalle toimintakaudelle esitetään, että päätoimisten työsuojeluvaltuutettujen huojennus on viisi (5) päivää. Esihenkilöiden /toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun osalta esitetään kerrointa 0,22 ja vajaaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

jäävien tuntien osalta esitetään, että ne käytetään työsuojelun kehittämistyöhön ja vapautus omasta työstä on 1 päivä/vko.

1. Työsuojeluvaltuutettu, päätoiminen (kokonaan huojennettu)

Alue: Kuntatoimiala, Yhteiset palvelut, Sivistys; oppiminen, kasvun ja oppimisen tuki ja kulttuurin palvelualue.

Edustettavien määrä: 842 hlö

2. Työsuojeluvaltuutettu, päätoiminen (kokonaan huojennettu)

Alue: Kasvu ja ympäristö, Vesihuoltoliikelaitos, Sivistys: varhaiskasvatus, vapaa-aika palveluiden palvelualue, sivistyksen tukipalvelut (ruokapalvelut ja hallinto).

Edustettavien määrä: 773 hlö

3. Työsuojeluvaltuutettu, osa-aikainen, 1 pvä/vko

Alue: Kaikkien toimialueiden esihenkilöt (=toimihenkilöt)

Edustettavien määrä: 100

Kerroin 0,22 .Vapautus 1 pvä/vko ja loppuaika kehitystyöhön.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että

- työsuojeluvaltuutettujen määrä on kaksi päätoimista työsuojeluvaltuutettua ja yksi osa-aikainen työsuojeluvaltuutettu (esihenkilöt)
- työsuojeluvaltuutettujen toimialueet ovat esittelytekstin mukaiset
- päätoimiset työsuojeluvaltuutetut vapautetaan tehtävästään viisi (5) päivää/ viikko ja osa-aikainen työsuojeluvaltuutettu yksi (1) päivää/ viikko.

Tiedoksi

kansliapäällikkö, työsuojelupäällikkö, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, palvelussuhdevastaava

Allekirjoitus

xxxxx, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.